

## **CODICE ETICO**

---

## **CODE OF ETHICS**

**Rev. 0.0.1 – 2024**

## INDICE | INDEX

1.	INTRODUZIONE <i>INTRODUCTION</i>	p. 3
2.	PRINCIPI GENERALI <i>GENERAL PRINCIPLES</i>	p. 5
3.	DESTINATARI DEL CODICE <i>ADDRESSEES OF THE CODE</i>	P. 5
4.	COMPORAMENTI <i>BEHAVIORS</i>	P. 5
5.	SOSTENIBILITA' <i>SUSTAINABILITY</i>	P. 7
6.	TUTELA AMBIENTALE <i>ENVIRONMENTAL PROTECTION</i>	P. 7
7.	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA <i>HEALTH AND SAFETY PROTECTION</i>	P. 8
8.	TUTELA CONTABILE E GESTIONALE <i>ACCOUNTING AND MANAGEMENT PROTECTION</i>	P. 8
9.	RAPPORTI CON I DIPENDENTI <i>EMPLOYEE RELATIONS</i>	P. 8
10.	RAPPORTI CON I CLIENTI <i>RELATIONS WITH CUSTOMERS</i>	P. 9
11.	RAPPORTI CON I FORNITORI <i>RELATIONS WITH SUPPLIERS</i>	P. 9
12.	RAPPORTI CON COLLABORATORI ESTERNI <i>RELATIONS WITH EXTERNAL COLLABORATORS</i>	P. 9
13.	DISPOSIZIONI FINALI <i>FINAL PROVISIONS</i>	P. 10
14.	SEGNALAZIONI PROBLEMATICHE <i>FINAL PROVISIONS</i>	P. 10



## 1. INTRODUZIONE

La società GEI S.r.l. (a S.U.), di seguito GEI, con l'intenzione di garantire la massima correttezza e trasparenza nella gestione delle attività e a tutela dell'immagine e reputazione della Società, ha predisposto il presente Codice Etico anche ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 231/2001, il quale definisce l'insieme dei valori condivisi, delle regole e dei principi di comportamento che improntano le relazioni della stessa verso il personale ed i terzi e che caratterizzano lo svolgimento dell'attività societaria.

Il Codice si ispira alle principali normative, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale ed internazionale in tema di Responsabilità Sociale d'Impresa, di Corporate Governance, di tutela dei Diritti Umani, di sicurezza e tutela dell'ambiente, così come sanciti dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali tra cui:

- le Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO),
- la Dichiarazione Universale dei diritti umani dell'ONU,
- la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea,
- il Global Compact delle Nazioni Unite
- gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile definiti dalle Nazioni Unite nell'Agenda 2030 (SDG).

Si tratta di un insieme di principi positivi e di regole di comportamento che la Società GEI ha scelto di adottare come concreta espressione dei suoi propositi verso i soggetti con cui entra in contatto.

Obiettivi del Codice Etico sono:

- 1)** mantenere sempre elevato il livello di soddisfazione delle parti interessate, in particolare dei propri dipendenti, Clienti e fornitori;
- 2)** agevolare il processo partecipativo e di condivisione tra le proprie persone, in particolare dei dipendenti e dei collaboratori;
- 3)** effettuare ogni valutazione sulla base di evidenze oggettive e nel rispetto delle norme e regolamenti in uso.

Il presente Codice Etico nasce come impegno della direzione aziendale ed è stato sviluppato, redatto e applicato attraverso l'operato della società intera applicando in esso anche i requisiti specificati dalla norma UNI EN ISO 9001 e dalle leggi in vigore.

L'ottenimento della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 ha costituito un fattore strategico di competitività e qualificazione sul mercato nonché un'evidenza degli sforzi profusi da GEI nel perseguire la soddisfazione del personale, dei Clienti e di tutti i soggetti terzi con i quali l'azienda abitualmente interagisce.



## 1. INTRODUCTION

The company GEI S.r.l. (a S.U.), hereinafter GEI, with the intention of guaranteeing maximum fairness and transparency in the management of its activities and to protect the image and reputation of the Company, has prepared this Code of Ethics, also pursuant to and for the purposes of Legislative Decree 231/2001, which defines the set of shared values, rules and principles of behavior that characterize its relations with personnel and third parties and that characterize the performance of the company's activities.

The Code is inspired by the main existing national and international regulations, guidelines and documents on Corporate Social Responsibility, Corporate Governance, protection of Human Rights, safety and environmental protection, as enshrined in International Institutions and Conventions including:

- the Fundamental Conventions of the International Labor Organization (ILO),
- the UN Universal Declaration of Human Rights,
- the Charter of Fundamental Rights of the European Union,
- the UN Global Compact,
- the Sustainable Development Goals defined by the United Nations in the 2030 Agenda (SDGs).

This is a set of positive principles and rules of behavior that the GEI Society has chosen to adopt as a concrete expression of its intentions toward those with whom it comes into contact.

Objectives of the Code of Ethics are:

- 1)** to maintain a consistently high level of satisfaction among its stakeholders, particularly its employees, Customers and suppliers;
- 2)** to facilitate the participatory and sharing process among its own people, especially employees and collaborators;
- 3)** carry out any evaluation based on objective evidence and in compliance with the rules and regulations in use.

This Code of Ethics originated as a commitment of the company's management and was developed, drafted and applied through the work of the entire company applying in it also the requirements specified by the UNI EN ISO 9001 standard and applicable laws.

Obtaining the UNI EN ISO 9001:2015 certification was a strategic factor of competitiveness and qualification in the market as well as evidence of GEI's efforts in pursuing the satisfaction of personnel Clients and all third parties with whom the company habitually interacts.

Amministratori, dipendenti e collaboratori di GEI sono impegnati ogni giorno a perseguire gli obiettivi aziendali come il rispetto e l'applicazione di un Sistema di Gestione Aziendale e dei criteri di sostenibilità ed etica aziendale.

Nello svolgimento delle proprie attività GEI ha il compito di garantire:

- Un modello organizzativo aziendale in grado di assicurare sempre elevate e adeguate competenze tecnico scientifiche da applicare nel proprio settore merceologico;
- Stabilire ogni interazione con i propri Clienti, partner e terzi con l'intento di creare valore identificando al contempo esigenze presenti e future per il successo della Società;
- Un elevato livello di precisione procedurale e integrità delle professionalità coinvolte, mediante lo svolgimento di attività di ricerca o erogazione di servizi sempre e comunque conformi ai requisiti tecnici richiesti, alle procedure in uso, ai principi di etica e sostenibilità;
- La totale neutralità, indipendenza e imparzialità nei giudizi per garantire la massima obiettività di valutazione, la trasparenza e il rigetto di qualsiasi influenza o interferenza indebita sulle attività della Società.

Il Sistema di Gestione per la Qualità di GEI è ora improntato su un approccio di valutazione dei rischi/opportunità che consente all'organizzazione di determinare i fattori che potrebbero generare deviazioni dei processi rispetto alla Norma ISO 9001:2015, e di mettere in atto controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e cogliere al meglio le opportunità offerte dal mercato anticipandone le tendenze.

La Direzione s'impegna ad assicurare che questo Codice Etico sia compreso, condiviso, implementato e attuato da tutti i propri dipendenti e collaboratori. Questo documento è diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione tramite incontri formativi ed esposizione all'interno dei locali al fine di assicurarne la comprensione da parte di tutto il personale dipendente, dei collaboratori, dei Clienti e di tutti i soggetti terzi interessati a vario titolo alle attività ed ai servizi offerti da GEI.

Il management di GEI, opera a tutti i livelli con unità di intenti e obiettivi comuni impegnandosi per creare le condizioni affinché i dipendenti e collaboratori siano messi nelle condizioni migliori per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Sulla base dei principi generali di seguito esposti, sono stati definiti obiettivi misurabili che vengono monitorati in occasione di riesami periodici da parte della direzione, al fine di migliorare continuamente l'applicazione del Codice e del Sistema Qualità Aziendale.

Directors, employees and collaborators of GEI are committed every day to pursuing corporate objectives such as compliance with and application of a Corporate Management System and the criteria of sustainability and business ethics.

In carrying out its activities, GEI is responsible for ensuring:

- A corporate organizational model capable of always ensuring high and adequate technical and scientific skills to be applied in its product sector;
- Establishing every interaction with its Clients, partners and third parties with the intention of creating value while identifying present and future needs for the success of the Company;
- A high level of procedural precision and integrity of the professionals involved, through the performance of research activities or service delivery always and in any case in accordance with the technical requirements required, the procedures in use, and the principles of ethics and sustainability;
- Total neutrality, independence and impartiality in judgments to ensure maximum objectivity of assessment, transparency and the rejection of any undue influence or interference in the Company's activities.

GEI's Quality Management System is now based on a risk/opportunity assessment approach that enables the organization to determine the factors that could generate process deviations from the ISO 9001:2015 Standard, and to put in place preventive controls to minimize negative effects and best seize the opportunities offered by the market by anticipating its trends.

Management is committed to ensuring that this Code of Ethics is understood, shared, implemented and enforced by all its employees and collaborators. This document is disseminated at all levels of the organization through training meetings and display within the premises in order to ensure its understanding by all employees, collaborators, Clients and all third parties interested in various ways in the activities and services offered by GEI.

GEI's management, operates at all levels with unity of purpose and common goals striving to create the conditions so that employees and collaborators are put in the best conditions to achieve the set goals.

Based on the general principles set forth below, measurable objectives have been defined and are monitored in periodic management reviews in order to continuously improve the application of the Code and the Corporate Quality System.

## 2. I PRINCIPI GENERALI

1. Porre la massima attenzione nell'individuazione e nella soddisfazione delle esigenze delle proprie parti interessate, in particolare dipendenti, collaboratori e Clienti;
2. Vigilare con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, nel caso, con azioni correttive e sanzioni adeguate.
3. Migliorare continuamente la qualità della gestione della Società e dei servizi offerti con la conseguente generazione di risultati positivi sia di natura economica e sia in termini di eccellenza e reputazione verso l'esterno, con piena soddisfazione di Clienti e partner;
4. Ispirarsi ai principi di finanza etica nella conduzione delle relazioni economico-finanziarie con le parti interessate e con le proprie persone;
5. Garantire la disponibilità di professionalità sempre adeguate alle esigenze delle parti interessate e comunque del mercato di riferimento;
6. Migliorare continuamente l'immagine di Società responsabile ed efficiente;
7. Garantire una costante azione di valorizzazione, motivazione e crescita professionale delle persone;
8. Migliorare la qualità dei propri servizi, attivando, nel rispetto della legislazione vigente, soluzioni gestionali ed operative capaci di garantire la tutela ambientale e l'equilibrio ecologico, in un'ottica di sviluppo sostenibile e salvaguardia della salute e della sicurezza dei cittadini e dei propri lavoratori.

## 3. DESTINATARI DEL CODICE

Il Codice Etico è diretto a tutti coloro che, dipendenti, Clienti, fornitori e parti terze, instaurino con GEI rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali. I destinatari che violano i principi e le regole contenuti in questo Codice, ledono il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda.

## 4. COMPORAMENTI

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della

## 2. GENERAL PRINCIPLES

1. To take the utmost care in identifying and meeting the needs of its stakeholders, especially employees, collaborators and Customers;
2. Carefully supervise compliance with the Code of Ethics, preparing adequate information, prevention and control tools and ensuring the transparency of the operations and behaviors implemented, intervening, if necessary, with corrective actions and appropriate sanctions.
3. Continuously improve the quality of the Company's management and services offered with the consequent generation of positive results both of an economic nature and in terms of excellence and reputation towards the outside world, with full satisfaction of Clients and partners;
4. To be inspired by the principles of ethical finance in conducting economic-financial relations with stakeholders and its own people;
5. Ensure the availability of professionalism always appropriate to the needs of the stakeholders and in any case the target market;
6. Continuously improve the image of a responsible and efficient Company;
7. Ensuring constant action to enhance, motivate and professionally grow people;
8. To improve the quality of its services, activating, in compliance with current legislation, management and operational solutions capable of ensuring environmental protection and ecological balance, with a view to sustainable development and safeguarding the health and safety of citizens and its workers.

## 3. ADDRESSEES OF THE CODE

The Code of Ethics is directed to all those, employees, customers, suppliers and third parties, who establish relationships or relations with the Company, whether direct or indirect, on a stable or temporary basis or otherwise work to pursue the Company's objectives. Recipients who violate the principles and rules contained in this Code damage the relationship of trust established with the Company.

## 4. BEHAVIOR

All actions and operations carried out and the conduct of

funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla tutela della Società, secondo le norme vigenti e l'osservanza di leggi e regolamenti vigenti in Italia e nell'Unione Europea.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per la GEI e caratterizza i comportamenti di tutta la propria organizzazione.

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto i profili della privacy e delle opportunità, nonché delle leggi vigenti volte a tutelare la personalità individuale di tutti i soggetti che risultino coinvolti nella propria attività lavorativa e professionale.

Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e GEI.

L'Azienda condanna, a qualsiasi livello e nell'ambito di qualsiasi rapporto, ogni azione che ostacoli l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali di ogni individuo e ripudia ogni forma di sfruttamento, molestia, atteggiamento offensivo o discriminazione sul luogo di lavoro sulla base di sesso, razza, colore della pelle, Paese di origine, lingua, religione, opinione politica, età, disabilità, orientamento sessuale, identità di genere, appartenenza ad associazioni, condizioni personali, origine sociale o culturale, stato civile o di salute, situazione familiare e stato di gravidanza.

Il principio di lealtà impone ai Destinatari del presente Codice Etico di finalizzare la propria attività esclusivamente al perseguimento degli obiettivi della Società. Il principio della trasparenza si fonda invece sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della società. L'azienda pone tra i propri principi quello di Rispetto della Persona.

La centralità della persona si esprime attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori e colleghi, rispettandone i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale; attraverso l'attenzione rivolta ai bisogni e alle richieste dei Clienti e attraverso la correttezza nei confronti di tutte le parti interessate.

L'onestà è uno dei principi fondamentali che deve permeare le attività e tutto l'operato dell'azienda. A tutti i destinatari del Codice è richiesto un agire "etico" ossia improntato ai criteri di lealtà e correttezza verso tutti i collaboratori ed in genere con le parti interessate. Lo spirito di servizio è inteso come condivisione dei valori aziendali da parte di tutti.

I destinatari non devono promettere, offrire, richiedere o accettare denaro, regali, favori illegittimi, vantaggi personali, beni, servizi o altri benefici (a meno che non abbiano un valore chiaramente simbolico) con finalità corruttive. Inol-

each of the Recipients in the performance of the function or assignment are inspired by legitimacy in formal and substantive aspects and the protection of the Company, in accordance with the rules in force and compliance with laws and regulations in force in Italy and the European Union.

Moral integrity is a constant duty of all those who work for GEI and characterizes the behavior of its entire organization. The principle of fairness implies the respect of rights, also in terms of privacy and opportunities, as well as of the laws in force aimed at protecting the individual personality of all those who result to be involved in their working and professional activities.

This also requires the elimination of any discrimination and any possible conflict of interest between employees and GEI.

The Company condemns, at any level and in the context of any relationship, any action that hinders the exercise of the human rights and fundamental freedoms of any individual and repudiates any form of exploitation, harassment, offensive attitude or discrimination in the workplace on the basis of sex, race, color, country of origin, language, religion, political opinion, age, disability, sexual orientation, gender identity, membership in associations, personal conditions, social or cultural origin, marital or health status, family situation and pregnancy status.

The principle of loyalty requires the Recipients of this Code of Ethics to aim their activities exclusively at the pursuit of the Company's objectives. The principle of transparency, on the other hand, is based on truthfulness, accuracy and completeness of information both outside and inside the company. The company places among its principles that of Respect for the Person.

The centrality of the person is expressed through the enhancement of its employees and colleagues, respecting their rights, physical, cultural and moral integrity; through attention paid to the needs and demands of Customers; and through fairness to all stakeholders.

Honesty is one of the fundamental principles that must permeate the company's activities and all its operations. All addressees of the Code are required to act "ethically," that is, to act in accordance with the criteria of loyalty and fairness toward all collaborators and in general with interested parties. The spirit of service is understood as the sharing of company values by all.

Recipients must not promise, offer, request or accept money, gifts, illegitimate favors, personal advantages, goods, services or other benefits (unless they have a clearly symbolic value) for corrupt purposes. In addition, it is prohibited to

tre, è vietato accettare tali benefici se eccedono le normali pratiche commerciali o di cortesia, o se possono influenzare impropriamente le decisioni relative alle attività di business, ottenendo un indebito vantaggio personale o per la Società.

GEI intende sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

## 5. SOSTENIBILITA'

Uno dei cardini della GEI è mantenere e consolidare una strategia improntata allo sviluppo sostenibile, ossia una strategia in grado di coordinare in modo equilibrato la dimensione economica, ambientale e sociale, con particolare attenzione alla tutela dell'ambiente e alla minimizzazione dei rischi di impatto ambientale.

Il principio dell'efficienza, strettamente connesso con la strategia dell'impresa, presuppone che in ogni attività sia perseguita l'economicità nella gestione delle risorse, nel rispetto delle esigenze del cliente, secondo gli standard qualitativi prefissati.

## 6. TUTELA AMBIENTALE

La Società considera la salvaguardia ambientale come uno dei propri impegni prioritari; essa promuove il rispetto dell'ambiente individuando in esso un elemento qualificante e premiante per ogni tipo di progetto.

A tal fine, essa programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, sorveglianza e tutela dell'ambiente. GEI ha adottato un Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 14001, che non solo assicura il rispetto della legislazione e delle normative applicabili, ma consente anche di conseguire un miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, mirando sempre alla prevenzione dell'inquinamento.

L'applicazione della norma ISO 14001 definisce i requisiti più importanti per individuare, controllare e monitorare gli aspetti ambientali di qualsiasi Organizzazione che abbia una politica ambientale.

GEI si impegna, peraltro, a motivare e sensibilizzare tutti i dipendenti dell'azienda promuovendo un atteggiamento positivo e accrescendo il loro senso di responsabilità nei confronti dell'ambiente.

I destinatari sono tenuti, nell'esercizio delle proprie attività, ad adottare comportamenti responsabili, utilizzando in modo consapevole ed efficiente le risorse messe a disposizione dalla Società. L'azienda si propone di misurare, monitorare e migliorare il proprio impatto ambientale promuovendo

accept such benefits if they exceed normal business practices or courtesy, or if they may improperly influence decisions related to business activities by obtaining an undue personal advantage or for the Company.

GEI aims to develop the value of competition by adopting principles of fairness, fair competition and transparency to all market participants.

## 5. SUSTAINABILITY.

One of the cornerstones of GEI is to maintain and consolidate a strategy marked by sustainable development, that is, a strategy capable of coordinating the economic, environmental and social dimensions in a balanced way, with special attention to environmental protection and minimization of environmental impact risks.

The principle of efficiency, which is closely related to the company's strategy, presupposes that in every activity, economy in the management of resources is pursued, in accordance with the customer's needs, according to the set quality standards.

## 6. ENVIRONMENTAL PROTECTION

The Company considers environmental protection as one of its priority commitments; it promotes respect for the environment by identifying it as a qualifying and rewarding element for all types of projects.

To this end, it schedules its activities by seeking a balance between economic initiatives and environmental needs, in compliance with applicable laws and regulations, lending the utmost cooperation to the Public Authorities in charge of environmental verification, surveillance and protection. GEI has adopted an Environmental Management System in accordance with the requirements of the UNI EN ISO 14001 standard, which not only ensures compliance with applicable legislation and regulations, but also enables it to achieve continuous improvement in environmental performance, always aiming at the prevention of pollution.

The application of ISO 14001 defines the most important requirements for identifying, controlling and monitoring the environmental aspects of any Organization that has an environmental policy.

GEI is committed, moreover, to motivating and raising awareness among all company employees by promoting a positive attitude and increasing their sense of responsibility towards the environment.

Recipients are required, in the performance of their activities, to adopt responsible behavior, consciously and efficiently using the resources made available by the Company.

The company aims to measure, monitor and improve its en-

l'adozione di pratiche virtuose con l'obiettivo di:

- impattare positivamente sulla mitigazione dei cambiamenti climatici attraverso misure volte alla riduzione delle emissioni di gas ad effetto serra e di migliorare l'efficiamento energetico dei processi e delle attività aziendali;
- mitigare il proprio impatto sullo sfruttamento delle risorse naturali attraverso un uso razionale e responsabile della risorsa idrica e dei materiali e una corretta gestione dei rifiuti prodotti.

## 7. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

GEI, conscia dell'importanza di garantire, nell'ambiente di lavoro, le migliori condizioni di salute e sicurezza, si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili tra i propri dipendenti, ricorrendo ad opportune azioni preventive, al fine di preservare la sicurezza, la salute e l'incolumità non solo del personale, ma di tutti coloro che si recano nei propri locali.

## 8. TUTELA CONTABILE E GESTIONALE

I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti, in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della società.

È richiesta l'adeguata conservazione delle registrazioni e della documentazione in conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili, nonché alle procedure aziendali.

## 9. RAPPORTI CON I DIPENDENTI

GEI riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla fiducia reciproca. Ciascun dipendente nello svolgimento delle proprie mansioni è tenuto al rispetto delle norme del presente Codice, fermo restando la disciplina del rapporto di lavoro regolata dalla contrattazione nazionale e aziendale, nonché ogni ulteriore normativa speciale. È politica aziendale, promuovere un clima interno di civile convivenza in cui ogni dipendente interagisca verso gli altri colleghi, onestamente, con dignità e rispetto reciproco.

L'azienda esprime la propria volontà e il proprio impegno nei confronti della creazione di un ambiente di lavoro improntato all'equità, all'inclusione, alle pari opportunità e alla valorizzazione e al rispetto delle diversità.

Nella gestione delle risorse umane, l'azienda si impegna a intrattenere rapporti di lavoro volontari e basati sul consenso reciproco, a non impiegare e condannare qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligato e a non avvalersi del lavoro minorile.

environmental impact by promoting the adoption of virtuous practices with the aim of:

- positively impact climate change mitigation through measures aimed at reducing greenhouse gas emissions and improving the energy efficiency of company processes and activities;
- mitigate its impact on the exploitation of natural resources through rational and responsible use of water resource and materials and proper management of waste produced.

## 7. HEALTH AND SAFETY PROTECTION

GEI, aware of the importance of ensuring, in the work environment, the best health and safety conditions, is committed to spreading and consolidating a culture of safety by developing risk awareness, promoting and demanding responsible behavior among its employees, resorting to appropriate preventive actions, in order to preserve the safety, health and security not only of its staff, but of all those who visit its premises.

## 8. ACCOUNTING AND MANAGEMENT PROTECTION

Financial statements, reports, and corporate communications required by law must be prepared, in accordance with codified regulations and accounting principles, with clarity and transparency and fairly and truthfully represent the financial position of the company.

Adequate preservation of records and documentation in accordance with applicable laws and regulations and company procedures is required.

## 9. EMPLOYEE RELATIONS

GEI recognizes the centrality of human resources and the importance of establishing and maintaining relationships with them based on mutual trust. Each employee in the performance of his or her duties is required to comply with the rules of this Code, without prejudice to the discipline of the employment relationship governed by national and corporate bargaining, as well as any additional special regulations. It is company policy, to promote an internal climate of civil coexistence in which each employee interacts toward other colleagues, honestly, with dignity and mutual respect.

The company expresses its willingness and commitment to the creation of a work environment marked by fairness, inclusion, equal opportunity, and the appreciation and respect for diversity. In the management of human resources, the company is committed to voluntary labor relations based on mutual consent, not to employ and condemn any form of forced or compulsory labor, and not to make use of child labor. When hiring, the company checks and verifies the age of



In fase di assunzione l'azienda controlla e verifica l'età dei candidati. Nella gestione delle risorse umane, l'azienda si impegna a non praticare trattenute del salario, restrizioni alla mobilità e trattenute del passaporto e dei documenti di identità in originale.

GEI si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

L'azienda garantisce la libertà di associazione, di adesione ai sindacati e di contrattazione collettiva, senza discriminazioni o punizioni per i lavoratori che esercitano questi diritti.

L'azienda si impegna a organizzare, gestire e aggiornare la formazione delle proprie risorse umane, valorizzando e potenziando le loro capacità e competenze, con l'obiettivo di accrescere il loro valore personale e professionale.

## 10. RAPPORTI CON I CLIENTI

Le relazioni con i Clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai principi di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

La società esprime il primario interesse nella:

- piena soddisfazione delle esigenze del cliente;
- comprendere i bisogni dei Clienti reali e potenziali per soddisfarli al meglio compatibilmente con le risorse disponibili ed i vincoli esterni imposti;
- ottimizzare i servizi sul territorio coordinandoli in modo da estenderne la fruibilità e l'integrazione con altri servizi che la stessa azienda si prefigge di introdurre.

La Società è convinta che la soddisfazione del cliente si poggia su valori quali:

- Attenzione, Credibilità e trasparenza.

## 11. RAPPORTI CON I FORNITORI

È politica della Società negoziare in buona fede e in modo trasparente con tutti i potenziali fornitori nonché evitare anche solo la parvenza di porre in essere trattative ingiustificatamente parziali o qualunque logica motivata da favoritismi o dettata dalla certezza o dalla speranza di ottenere vantaggi, anche con riferimento a situazioni estranee al rapporto di fornitura, per sé o per la Società.

## 12. RAPPORTI CON COLLABORATORI ESTERNI

I collaboratori, a qualunque titolo, ed i consulenti della Società sono tenuti, nell'esecuzione del rapporto contrattuale instaurato o dell'incarico dalla stessa ricevuto, a comportarsi con correttezza, buona fede e lealtà, rispettando, per quanto

applicants. In managing human resources, the company is committed to not practicing salary withholding, mobility restrictions, and withholding of passports and original identity documents.

GEI is committed to protecting the moral integrity of employees by guaranteeing the right to working conditions that respect personal dignity. For this reason it safeguards employees from acts of psychological violence, and counteracts any attitude or behavior that is discriminatory or harmful to the person, his or her beliefs and preferences.

The company guarantees freedom of association, union membership and collective bargaining, without discrimination or punishment for workers who exercise these rights.

The company is committed to organizing, managing and updating the training of its human resources, enhancing and strengthening their skills and competencies, with the aim of increasing their personal and professional value.

## 10. RELATIONS WITH CUSTOMERS

Relationships with clients are geared toward fully satisfying their needs with the aim of creating a solid relationship inspired by the principles of fairness, honesty, efficiency and professionalism.

The company expresses the primary interest in:

- full satisfaction of customer needs;
- understanding the needs of actual and potential Customers in order to meet them to the best of its ability compatibly with available resources and externally imposed constraints;
- optimizing services in the territory by coordinating them in order to extend their usability and integration with other services that the company itself aims to introduce.

The Company believes that customer satisfaction rests on values such as:

- Attention, Credibility and Transparency.

## 11. RELATIONS WITH SUPPLIERS

It is the Company's policy to negotiate in good faith and in a transparent manner with all potential suppliers as well as to avoid even the appearance of engaging in unjustifiably biased negotiations or any rationale motivated by favoritism or dictated by the certainty or hope of obtaining advantages, even with reference to situations unrelated to the supply relationship, for oneself or for the Company.

## 12. RELATIONS WITH EXTERNAL COLLABORATORS

Collaborators, in whatever capacity, and consultants of the Company are required, in the execution of the contractual relationship established or the assignment received from the same, to behave with fairness, good faith and loyalty, re-

loro applicabili, le previsioni del presente Codice Etico, le normative aziendali e le istruzioni e prescrizioni impartite al personale della Società pena la risoluzione del contratto.

### 13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, che rappresenta la formalizzazione delle modalità di comportamento in GEI è adottato dall'Amministratore Unico.

L'Amministratore è altresì competente ad apportare ogni modifica, integrazione e/o aggiornamento. In caso di violazioni del Codice Etico, GEI adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e dai contratti di lavoro, provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni medesime. I destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente qualsiasi violazione o sospetto di violazione dei principi e delle disposizioni del presente Codice Etico mediante comunicazione scritta all'azienda.

In caso di avvenuta segnalazione, l'Azienda garantisce la tutela del segnalante da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione o effetti negativi sulla sua posizione professionale. Eventuali segnalazioni, nonché richiesta di chiarimento in merito ai principi ed alle disposizioni contenute nel presente Codice possono essere rivolte al seguente indirizzo: [gei@geielettronica.it](mailto:gei@geielettronica.it).

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, la violazione delle stesse, pertanto, costituisce illecito disciplinare e comporta l'applicazione dei provvedimenti previsti dal CCNL di riferimento e dalle norme di legge applicabili. Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

### 14. Segnalazioni di problematiche ESG

Nel rispetto dei principi descritti in questo Codice Etico, ci impegniamo a monitorare e migliorare costantemente le nostre pratiche. Qualora un dipendente, collaboratore o stakeholder rilevasse potenziali violazioni o problematiche relative a questi aspetti, è possibile segnalarle inviando una comunicazione all'indirizzo email dedicato: [gei@geielettronica.it](mailto:gei@geielettronica.it). Le segnalazioni verranno trattate con la massima riservatezza e secondo le normative vigenti, garantendo la protezione di chi segnala.

Approvato dalla Proprietà il 30/07/2024

respecting, as far as they are applicable, the provisions of this Code of Ethics, company regulations and the instructions and prescriptions given to Company personnel under penalty of termination of the contract.

### 13. FINAL PROVISIONS

This Code of Ethics, which represents the formalization of the modes of behavior in GEI is adopted by the Sole Administrator. The Administrator is also competent to make any amendments, additions, and/or updates. In the event of violations of the Code of Ethics, GEI shall take disciplinary measures against those responsible for such violations, where deemed necessary for the protection of the company's interests, and consistent with the provisions of the current legal framework and labor contracts, which may go as far as the removal from the Company of those responsible, in addition to compensation for any damages derived from such violations.

Recipients are required to promptly report any violation or suspected violation of the principles and provisions of this Code of Ethics by written communication to the Company.

In case of successful reporting, the Company guarantees the protection of the reporter from any form of retaliation, discrimination, penalization or negative effects on his or her professional position.

Any reports as well as requests for clarification regarding the principles and provisions contained in this Code may be addressed to the following address: [gei@geielettronica.it](mailto:gei@geielettronica.it).

Violations of the rules of the Code by employees constitute a breach of the obligations arising from the employment relationship, the violation thereof, therefore, constitutes a disciplinary offence and entails the application of the measures provided for in the relevant CCNL and applicable legal regulations. Violations committed by suppliers and external collaborators will be punishable in accordance with the provisions of the relevant contractual assignments, except for more relevant violations of the law.

### 14. Reporting of issues

In keeping with the principles described in this Code of Ethics, we are committed to continuously monitoring and improving our practices. If an employee, collaborator or stakeholder detects potential violations or issues related to these aspects, you can report them by sending a communication to the dedicated email address: [gei@geielettronica.it](mailto:gei@geielettronica.it). Reports will be treated confidentially and in accordance with applicable regulations, ensuring the protection of those who report.

Approved by the Ownership on 30/07/2024